



COMUNE DI SPADOLA

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Bruno Ionadi – 89822 SPADOLA

Tel. 0963 74007 - Fax 0963 775801

PEC: protocollo.spadola@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO A 12 ORE SETTIMANALI DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI PER MESI 6

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 11/06/2024 relativa alla variazione del Piao 2024/2026;
- della determina n. 46 del 25/06/2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI:

- l'art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Leggen.160/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter ;
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/06/2024;

RENDE NOTO

Il Comune di Spadola intende procedere all'assunzione a tempo Parziale e determinato a 12 ore settimanali per mesi sei, di n. 1 AGENTE Polizia Municipale, Area degli Istruttori, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato o determinato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente

deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Spadola, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il giorno **10.07.2024 alle ore 14,00** - data di scadenza del presente avviso - e quindi entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.spadola@asmepec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO 12 ORE SETTIMANALI DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER MESI 6"**.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato; residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o Pec se posseduto; dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione; dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato; Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di G.C. 30/2024, si prevede il seguente iter procedimentale: scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio amministrativo/finanziario del Comune di Spadola contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Spadola, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Spadola delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso nel termine indicato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Spadola delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura -si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, basati sulla distanza (criterio basato sulla prossimità/vicinanza):

- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Vibo valentia;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Calabria.

- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.
- graduatorie di altri Enti pubblici in funzione del criterio della distanza sopra esplicitato.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità come sopra indicato.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Spadola e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Spadola.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno

essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Spadola (nelle giornate di martedì o giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,30/ dalle ore 15,00 alle ore 18,00) tel. 0963.74007.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Spadola <https://www.comune.spadola.vv.it>, nella sezione Albo on line –Concorsi Selezione eBandi di Studio - Bandi e Avvisi e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Spadola pec: ragioneria.spadola@asmepec.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Serena Iozzo.

**IL Responsabile dell'Area
Amministrativo/Finanziaria**

f.to Dott.Serena Iozzo