



COMUNE DI SPADOLA

(Provincia di Vibo Valentia)

pec: protocollo.spadola@asmepec.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – AREA AMMINISTRATIVA.

(art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)

VISTO:

- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, che all'art. 13, commi 6,7,e 8, in applicazione dell'art. 52 "Disciplina delle mansioni", comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs n.165/2001, ha disposto che "In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno".
 - il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in regime transitorio ex art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 49 del 10/11/2025 e deliberazione di giunta comunale n. 52 del 28/11/2025;
 - il PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 10/11/2025, che prevede l'attivazione di progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posti di operatore esperto;
- In esecuzione della determinazione n. 83 del 11.12.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura valutativa per la progressione di carriera dall'area degli Operatori (ex cat. A) all'area degli Operatori Esperti (ex cat. B), per n. **1** unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di operatore esperto – Area Amministrativa.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE POSIZIONI DA RICOPRIRE

La presente procedura è bandita per la progressione nel profilo di operatore esperto appartenente all'area degli Operatori Esperti. Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Alla progressione verticale sono ammessi a partecipare i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura valutativa, in possesso dei seguenti requisiti previsti nella tabella C del C.C.N.L. Enti Locali 16/11/2022:

- a) Essere dipendenti del Comune di Spadola con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Essere inquadrati nell'area contrattuale degli Operatori;
- c) Aver assolto l'obbligo scolastico;
- d) Aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori e/o nella Categoria A del precedente sistema di classificazione;
- e) Non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini di partecipazione alla presente procedura.

2. L'assenza dei requisiti sopra indicati comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di progressione tra le Aree.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di progressione tra le Aree, redatta secondo il modulo allegato "A", indirizzata al comune di Spadola – Ufficio Personale, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o trasmessa per via telematica all'indirizzo: protocollo.spadola@asmepec.it, con oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER OPERATORE ESPERTO – AREA AMMINISTRATIVA"**;

2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato e presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 29.12.2025** secondo le modalità suindicate. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e/o trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

3. La domanda di partecipazione alla presente procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà indicare e contenere:

- a. i dati personali, le generalità, gli indirizzi, e i recapiti di posta elettronica su cui ricevere le comunicazioni;
- b) l'area di inquadramento e il profilo professionale, possedute dal candidato e l'ufficio di appartenenza;
- c) anzianità di servizio maturata presso il comune di Spadola nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) competenze professionali acquisite;
- f) dichiarazione di aver preso visione dell'Avviso in questione e di accettarne ogni sua parte.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, che l'Ente si riserva di verificare successivamente ai sensi del medesimo decreto. L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando

siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di progressione tra le Aree, così come di non procedere all'assunzione in caso di candidati non ritenuti idonei.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Ad ogni domanda sarà attribuito un numero di protocollo, che costituirà il riferimento per ogni successiva comunicazione e pubblicazione prevista per la presente procedura di progressione tra le Aree.

2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Spadola, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per i candidati ad ogni effetto di legge.

ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale nomina con propria determinazione dirigenziale apposita Commissione esaminatrice.

2. La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda nonché all'assegnazione del relativo punteggio, come di seguito indicato.

3. Il punteggio massimo conseguibile è pari a **20** punti suddiviso come segue:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1.= Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 6 punti	Anzianità di servizio maturata presso il comune di Spadola nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione. Punti 1,2 per ogni anno di servizio, per ogni ulteriore frazione di anno di servizio pari ad un mese saranno attribuiti 0,10 (per ogni mese)
2.= Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 4 punti	Punti 2 Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) Punti 3 Diploma di scuola secondaria di secondo grado Punti 4 Diploma di Laurea Triennale/Specialistica (L/LS) Il punteggio attribuito per singolo titolo non è cumulabile; è attribuito il punteggio più elevato corrispondente al titolo posseduto.

<p>3.= Valutazioni Competenze professionali acquisite</p> <p>Max 10 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio di approfondimento sull'esperienza posseduta in relazione alla categoria superiore per cui si partecipa= max 6 punti; • Anni di servizio di fatto prestati nell'Area oggetto di progressione = punti 0,50 per ogni anno; • Provvedimenti di incarico di responsabilità del procedimento o di funzioni nell'Area oggetto di progressione = punti 0,50 per ogni provvedimento; • Corsi o attività formative certificate di durata minima di sei ore ciascuno attinenti all'Area oggetto di progressione = punti 0,50 per ogni attestato; • Abilitazioni professionali attinenti all'Area oggetto di progressione = punti 0,50 per ogni abilitazione;
--	--

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione pervenuta e alle ulteriori certificazioni eventualmente allegate dai candidati alla domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta, fissata la data del colloquio ed al termine dello stesso si provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica (art. 6 regolamento approvato con D.G. 49/2025 e con D.G. 52/2025).

3. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili. La graduatoria è utilizzabile solo per la procedura indetta e non può essere scorsa in caso di posto resosi successivamente vacante o utilizzata per altre procedure.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo Pretorio online nonché sul sito web del comune di Spadola e alla voce "Bandi e concorsi" della sezione "Amministrazione trasparente".

5. Questo Ente provvederà a sottoscrivere con il vincitore un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il soggetto destinatario della procedura di progressione verticale è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, c. 2,

CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

2. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area.

ART. 8 – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rinvia a e si richiama, intendendosi integralmente riportata, l'informativa sulla protezione dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente (www.comune.spadola.vv.it) alla sezione *Servizi online* → *Privacy protezione dei dati personali*.

Spadola, **11.12.2025**

Il Responsabile dell' Area
Finanziaria/Amministrativa
F.to Dott.ssa Serena Iozzo