



# COMUNE DI SPADOLA

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Bruno Ionadi – 89822 SPADOLA

Tel. ☎ 0963.74007 - Fax 0963.775801

PEC: protocollo.spadola@asmepec.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 DEL 20.01.2022

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	NOMINA RESPONSABILE TRANSAZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DECRETO LEGISLATIVO N. 82/2005 E SS.MM - CODICEDELL'AMMINISTRAZIONEDIGITALE(CAD)
-----------------	---

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTI del mese di GENNAIO alle ore 16,20 nell'Ufficio Comunale di Spadola previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, convocata la Giunta Comunale sono intervenuti:

Generalità		Qualifica	Presenti
Cognome	Nome		
PIROMALLI	Cosimo Damiano	SINDACO	SI
BARBARA	Raffaele	VICE SINDACO	NO
Ing. GALLE'	Bruno	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale *Dott.ssa Maria Gabriella Maida*.

Il Sindaco, Cosimo Damiano Piromalli, assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

Preso atto che nelle more dell'aggiornamento del proprio regolamento degli uffici è necessario procedere alla nomina di un responsabile comunale per la transizione digitale, previa individuazione delle sue funzioni come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

**Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale**

*[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:*

*1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]*

*1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]*

*1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.*

*1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.*

**VISTA** la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”

**VISTO** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**VISTO** lo statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

1. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, quale ufficio struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie l'Area Amministrativa/Finanziaria e di nominare il **Dott.ssa Iozzo Serena, quale responsabile della transizione digitale** per i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. di dare atto che il Sindaco con suo decreto provvederà a nominare il funzionario responsabile individuato a cui assegnare le suddette funzioni;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

attesa l'urgenza del presente provvedimento;

con separata, unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/00.

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.267/2000.

**Il Responsabile del servizio**

F.to Dott.ssa Serena Lozzo

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Cosimo Damiano Pisanelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Gabriella Maida

---

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno, per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n.267/2000.

Spadola,

**Il Messo Comunale**  
F.to Andrea Chiaro

---

Attesto, su dichiarazione resa dal Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno per quindici giorni consecutivi.

Spadola,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Maida

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lvo n.267/2000.

Spadola,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Maida

---

**E' Copia Conforme all'Originale.**

Spadola,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Maria Gabriella Maida)

---