



# COMUNE DI SPADOLA

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Bruno Ionadi – 89822 SPADOLA

Tel. ☎ 0963 74007 - Fax 0963 775801

PEC: protocollo.spadola@asmepec.it

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 26.01.2023

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTISEI del mese di GENNAIO alle ore 18,00 nell'Ufficio Comunale di Spadola previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, convocata la Giunta Comunale sono intervenuti:

Generalità		Qualifica	Presenti
Cognome	Nome		
<b>PIROMALLI</b>	Cosimo Damiano	SINDACO	SI
<b>ROSSO</b>	Antonio Maria	VICE SINDACO	SI
<b>Ing. GALLE'</b>	Bruno	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale Maida Dott.ssa Maria Gabriella.

Il Sindaco, Cosimo Damiano Piromalli, assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di Valutazione costituisce anche per gli Enti Locali lo snodo centrale del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO l'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009 (decreto Brunetta), il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

RICHIAMATE le delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121/2010, la quale, relativamente agli Organismi indipendenti di valutazione, testualmente recita: "Considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"; nonché n. 23/2012, secondo cui gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla legislazione regionale, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV, o in applicazione della legislazione regionale di adeguamento ai principi del d. lgs. n. 150/2009 o per autonoma decisione, devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione;

PRESO ATTO che, alla luce della normativa vigente, il Nucleo di Valutazione può essere nominato in forma collegiale oppure in forma monocratica;

RITENUTO dover adottare apposito regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione, ed in particolare, tra l'altro, inserire nuove funzioni attribuite al nucleo e prevedere la forma di organo monocratico, tenendo conto delle esigenze organizzative di questo Ente;

VISTO l'allegato regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 11 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la delibera n. 6/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 26.9.2002;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non richiede il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. di approvare il nuovo regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 11 articoli, che, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", costituisce parte integrante e sostanziale della stessa e rappresenta un'appendice del regolamento Uffici e servizi;

2. di affidare al responsabile dell' Area Amministrativa competenti uffici comunali l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione;

3. di prendere atto che il Sindaco con proprio decreto provvederà a nominare il Nucleo di Valutazione in ossequio a quanto stabilito nell'allegato regolamento;

4. di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione a norma dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.    del

## **Art. 1**

### **Definizioni**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento, in posizione di piena autonomia ed indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio. Nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Art. 2**

### **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione ha la forma di organo monocratico.
2. Esso, di norma, è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. I componenti esterni del Nucleo sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
4. I membri del Nucleo vengono nominati con decreto del Sindaco , il quale esamina il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. Il decreto di nomina stabilisce il compenso e/o eventuali rimborsi da corrispondere ai componenti del Nucleo.
6. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

## **Art. 3**

### **Durata dell'incarico, revoca, dimissioni**

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di 3 anni dalla nomina, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, con possibilità di una sola proroga di pari durata. Il Nucleo resta in carica fino alla nomina del nuovo organismo.
2. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi e ripetute inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati con il presente regolamento
3. I componenti del Nucleo cessano, altresì, dall'incarico per:
  - Scadenza del mandato
  - Dimissioni volontarie, con un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
  - Impossibilità derivante da qualsiasi voglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo superiore a novanta giorni.
4. Il nucleo cesserà automaticamente di operare qualora intervenga l'attivazione della gestione associata dell'OIV nell'ambito della funzione di organizzazione generale, anche se anteriore alla scadenza.

## **Art. 4**

## **Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito della materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali dell'Ente.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

## **Art. 5**

### **Incompatibilità ed ineleggibilità**

1. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione, i soggetti che rivestono o hanno avuto, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali).
2. Possono essere nominati cittadini italiani e della comunità europea.
3. Non possono essere nominati membri del Nucleo persone che sono state collocate a riposo, mentre possono completare l'incarico ricevuto, fino al compimento del mandato, le persone che sono state collocate a riposo dopo essere state nominate membri del Nucleo di Valutazione.
4. Non possono essere nominati i Revisori dei Conti.
5. Ai componenti il Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti.

## **Art. 6**

### **Funzioni**

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge i seguenti compiti:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) predispose un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
  - f) propone al Sindaco, sulla base dei criteri stabiliti nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance di cui alla lettera e), la valutazione annuale dei Responsabili di Area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
  - g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
  - h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - l) effettua la verifica delle buone pratiche;
  - m) fornisce il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'ente, collaborando con i responsabili alla valutazione dei dipendenti c.li loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - n) redige annualmente le graduatorie sulla performance.
  - o) svolge eventuali altri compiti attribuiti da regolamenti c.li o altri provvedimenti amm.vi.
2. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i relativi compensi.

## **Art. 7**

### **Criteri per la predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della**

## **performance**

1. il Nucleo di Valutazione svolge l'attività di misurazione e valutazione della performance su tre diversi livelli: dei singoli dipendenti, delle unità organizzative e dell'Amministrazione nel suo complesso.

2. Ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale relativa ai Responsabili di Area il Nucleo di Valutazione tiene conto:

- a) degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) del raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3. La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale non titolare di responsabilità di area, è svolta da ciascun Responsabile, cui detto personale è assegnato ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate;
- d) ai comportamenti professionali e organizzativi.

In mancanza di Responsabile, suddetta valutazione verrà effettuata dal Segretario Comunale.

## **Art. 8**

### **Collocazione organizzativa e funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate negli articoli precedenti del presente Regolamento, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili ed ogni altra documentazione trasmessa dai singoli comuni.

2. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i componenti del Nucleo di Valutazione rispondono esclusivamente al Sindaco.

3. I componenti del Nucleo di valutazione hanno accesso a tutti i documenti amministrativi e possono richiedere ai Responsabili, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate. L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2 della L. 241/90.

4. Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dal Comune.

5. Il numero delle sessioni del Nucleo di valutazione è di norma di tre all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco per esprimere pareri in materia di diritto del lavoro, di controllo di gestione, di procedure o sistemi di controllo, di contraddittori richiesti dal personale dipendente e di controversie.

## **Art. 9**

### **Comunicazione e Conciliazione della valutazione**

Ogni valutazione dovrà essere comunicata al soggetto valutato. Ogni soggetto valutato può presentare richiesta motivata di revisione della valutazione conseguita e chiedere di essere convocato in merito entro 10 giorni dal ricevimento della valutazione. Il valutatore deve rispondere e convocare, anche via e-mail, il soggetto valutato entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. Al termine del confronto tra valutato e valutatore, quest'ultimo definirà la valutazione finale, anche apportando modifiche alla precedente valutazione, con parere motivato. Se la valutazione finale non verrà accettata dal valutato gli atti verranno rimessi, per la decisione ultima nel merito della valutazione, tenuto conto di una relazione motivata del Nucleo di Valutazione, al Sindaco.

## **Art. 10**

### **Codice di comportamento**

1. Tutti i componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

- a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
- c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi vigenti, ai CCNL per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione che lo approva.
3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.267/2000.

**Il Responsabile del servizio**

f.to Dott.ssa Serena Iozzo

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Cosimo Damiano Piromalli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maida Maria Gabriella

---

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n.267/2000.

Spadola,

**Il Messo Comunale**

f.to Andrea Filardo

---

Attesto, su dichiarazione resa dal Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.

Spadola,

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Maida Maria Gabriella

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lvo n.267/2000.

Spadola,

**Il Segretario Comunale**

f.to Maida Dott.ssa Maria Gabriella

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Maida Dott.ssa Maria Gabriella