

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025/2027**

**COMUNE DI SPADOLA  
(Provincia di Vibo Valentia)**

Approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.  
del 20.02.2025

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

**d)** Principali obiettivi delle missioni attivate

**e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

**f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

**g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**h)** Considerazioni finali

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 794

Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 9,65

Densita' : 82,80 ab/km

Risorse idriche:

laghi n. 0

Attraversato dal Fiume Ancinale

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato No

Piano regolatore – PRGC – approvato No

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Convenzioni n. 1 ( Gestione dei Servizi Sociali con il Comune di Serra San Bruno)

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| Servizio  | Struttura          | Modalità di affidamento     |
|---|--------------------|-----------------------------|
| Fornitura carburanti e lubrificanti   | Ufficio Tecnico    | Gara e/o trattativa privata |
| Manutenzione autoveicoli comunali   | Ufficio Tecnico    | Trattativa privata          |
| Assicurazioni   | Ufficio Tecnico    | Gara a trattativa privata   |
| Incarichi legali  | Ufficio Amm.vo     | Incarico professionale      |
| Cancelleria, stampati, pubblicazioni  | Ufficio Amm.vo     | MEPA e/o Trattativa Privata |
| Telefonia fissa e mobile  | Ufficio Ragioneria | MEPA e/o Trattativa Privata |
| Servizio di tesoreria comunale  | Ufficio Ragioneria | Gara ad asta pubblica       |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, opere da elettricista, muratore, fabbro, falegname | Ufficio Tecnico    | Trattativa privata          |
| Manutenzione hardware e software, centro elaborazione   | Ufficio            | Trattativa privata          |
| Mantenimento cani randagi   | Ufficio Tecnico    | Convenzione                 |
| Servizio trasporto rifiuti  | Ufficio Tecnico    | Gara ad asta pubblica       |

### Enti strumentali e società partecipate

Negativo

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 800.640,21  
Di cui € 62.74688 cassa vincolata

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al 31/12/2020 € 205.969,99  
Fondo cassa al 31/12/2021 € 356.798,18  
Fondo cassa al 31/12/2022 € 348.698,71  
Fondo cassa al 31/12/2023 € 800.640,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| anno 2022           | Non utilizzata | €. 0                    |
| anno 2021           | Non utilizzata | €. 0                    |
| anno 2020           | Non utilizzata | €. 0                    |

### Livello di indebitamento

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate titoli 1-2-3- (b) rendiconto secondo anno precedente | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| 2022                | €16.557,51                      | 659.439,05   | 0,03%             |
| 2021                | €19.068,08                      | 558.513,80   | 0,04%             |

|      |            |            |       |
|------|------------|------------|-------|
| 2020 | € 7.660,03 | 435.492,31 | 0,02% |
|------|------------|------------|-------|

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti |
|---------------------|--|
| Anno 2024           | € 0  |
| Anno 2023           | € 10.300,00                                |
| Anno 2022           | € 0  |
| Anno 2021           | € 0  |

## Ripiano disavanzi

Questo ente non ha accertato nell'ultimo quinquennio disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 risulta così dettagliata:

| area di inquadramento                      | Profili professionale                    | Tipologia rapporto di lavoro          | Numero dipendenti in servizio         |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| FUNZIONARIO –<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Funzionario tecnico                      | Tempo parziale e indeterminato        | 1( scavalco condiviso ed d'eccezione) |
| FUNZIONARIO –<br>ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE | Funzionario contabile                    | Tempo pieno/part-time e indeterminato | 1                                     |
| ISTRUTTORE                                 | Istruttore di polizia locale             | Tempo part-time e indeterminato       | 1 (scavalco condiviso e d'eccezione)  |
| OPERATORE ESPERTO                          | Operatore                                | Tempo part-time e indeterminato       | 6                                     |
| OPERATORE ESPERTO                          | Collaboratore tecnico /autista scuolabus | Tempo part-time e indeterminato       | 1                                     |

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'ente è in equilibrio di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO.**

L'ente si trova in Stato di Commissariamento dal 25.10.2024, in seguito alle dimissioni dei consiglieri e a seguito del Decreto di scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di Spadola è stato nominato il Commissario Straordinario.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Dovranno però essere attentamente monitorati gli eventuali riflessi sul prossimo triennio dell'attuale crisi energetica, che potrebbero determinare la necessità di una variazione delle aliquote attuali al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La tariffa rifiuti sarà legata alle nuove disposizioni ARERA.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel corso del triennio 2025/2027 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico e il reperimento di contributi statali e regionali destinati agli investimenti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2025/2027.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Spadola, dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2024.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, nel triennio 2025/2027 non sono previste cessazioni.

Sono stati confermati responsabili di servizio, ora elevate qualificazioni, uno al servizio tecnico, uno al servizio Amministrativo/tributi/Finanziario.

Il vigente quadro normativo in materia di programmazione triennale del personale prevede che lo stesso è stato assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione (Piao), da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.

In ogni caso, come precisato dalla Commissione Arconet nella FAQ 51 del febbraio scorso, «al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi».

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ci si riserva la modifica del presente piano per eventuali esigenze sopraggiunte e modifiche di legge.  
Si allega appendice “A”

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

SI allega appendice “B”

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.**

### **Obiettivi strategici dell'ente**

*Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”.*

### **Missioni e obiettivi strategici dell'ente**

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza  
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio  
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero  
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio  
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità  
Missione 11 – Soccorso civile  
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività  
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche  
Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)  
Missione 50 – Debito pubblico  
Missione 60– Anticipazioni finanziarie  
Missione 99 – Servizi per conto terzi

In base alla codifica di bilancio “armonizzata” con quella statale, le “missioni” costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da dirigenti diversi.

### **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dalle scadenze imposte dalla normativa vigente:

- Migliorare il servizio al cittadino attraverso sistemi di informatizzazione che consentano l'erogazione dei servizi senza necessità di recarsi agli sportelli comunali.
- Implementazione dell'UP io con finanziamento PNRR;
- Perfezionamento e consolidamento del metodo di pagamento PAGOPA a tutte le entrate dell'Ente anche con l'utilizzo di risorse PNRR;
- Evitare l'attesa tramite l'accesso agli uffici su appuntamento.

All'interno degli altri uffici si conferma il numero e la qualifica del personale presente che verrà sostituito in caso di cessazione o trasferimento per mobilità con figura di pari qualifica.

### **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

#### **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Confermare le risorse da destinare al piano diritto allo studio.

#### **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per valorizzare la storia e le bellezze d Spadola;
- Patrocinare le iniziative volte a valorizzare le bellezze storiche e geografiche del Paese;
- Sostenere le iniziative della biblioteca;

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

#### **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.*

## **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Prosecuzione degli interventi, già iniziati nel quinquennio precedente, di recupero e salvaguardia del territorio;

Ulteriori interventi verranno inseriti nel D.U.P.S con successive variazioni a fronte di assegnazione di contributi specifici per realizzazione di opere di viabilità.

## **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.*

## **Missione 11 – Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Confermare le convenzioni già sottoscritte con l’associazione volontari

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.*

#### **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

A

### **Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.*

e.

### **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondispeciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Per tale missione è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

### **Missione 50 – Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.*

Allo stato attuale per tale missione, è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento. La strategia è dettata anche dal fatto che l’ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita per il momento di ricorso a prestiti.

### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione la strategia è di non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa risultano congrue.

### **99 – Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.*

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni.

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

| MISSIONE                                | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL<br>TERMINO<br>DELL'ESERCIZIO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO |   | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO |                 |                 |                 |
|---|--|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|   |  |   |   |  | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE 2027 |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)</b> |  |   |   | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 1</b>            | Servizi istituzionali, generali e di<br>gestione               | 66.644,26   | <b>previsione di competenza</b>           | 600.960,00   | 448.056,00      | 408.236,00      | 358.236,00      |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <b>previsione di cassa</b>                | 678.556,64   | 504.700,26      |                 |                 |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 2</b>            | Giustizia  | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>           | 2.000,00   | 2.000,00        | 2.000,00        | 2.000,00        |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <b>previsione di cassa</b>                | 2.000,00   | 2.000,00        |                 |                 |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 3</b>            | Ordine pubblico e sicurezza                                    | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>           | 9.000,00   | 9.000,00        | 9.000,00        | 9.000,00        |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <b>previsione di cassa</b>                | 11.843,44  | 9.000,00        |                 |                 |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 4</b>            | Istruzione e diritto allo studio                               | 27.543,68   | <b>previsione di competenza</b>           | 119.500,00   | 21.500,00       | 19.500,00       | 19.500,00       |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <b>previsione di cassa</b>                | 521.101,25   | 49.043,68       |                 |                 |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 5</b>            | Tutela e valorizzazione dei beni e delle<br>attività culturali | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>           | 8.000,00   | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <b>previsione di cassa</b>                | 12.000,00  | 4.000,00        |                 |                 |
| <b>TOTALE<br/>MISSIONE 6</b>            | Politiche giovanili, sport e tempo libero                      | 363,07  | <b>previsione di competenza</b>           | 5.000,00   | 2.000,00        | 2.000,00        | 2.000,00        |
|   |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

|                          |         |          |   |          |          |      |      |
|--------------------------|---------|----------|---|----------|----------|------|------|
|                          |         |          | previsione di cassa                       | 8.576,47 | 2.363,07 |      |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 7</b> | Turismo | 1.289,93 | previsione di competenza                  | 5.800,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00 |
|                          |         |          | <i>di cui già impegnato</i>               |          | 0,00     | 0,00 | 0,00 |
|                          |         |          | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00 |
|                          |         |          | previsione di cassa                       | 5.898,37 | 1.289,93 |      |      |

| MISSIONE                  | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO |   | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO |                 |                 |                 |
|---------------------------|--|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|                           |  |   |   |  | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE 2027 |
| <b>TOTALE MISSIONE 8</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 2.749,14  | previsione di competenza                  | 982.022,00   | 25.000,00       | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | previsione di cassa                       | 1.413.490,30   | 27.749,14       |                 |                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 9</b>  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 327.235,08  | previsione di competenza                  | 1.802.410,00   | 401.850,00      | 146.850,00      | 146.850,00      |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | previsione di cassa                       | 1.846.043,87   | 729.085,08      |                 |                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 10</b> | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 20.924,18   | previsione di competenza                  | 99.500,00  | 258.500,00      | 45.500,00       | 45.500,00       |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | previsione di cassa                       | 132.134,27   | 274.424,18      |                 |                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 11</b> | Soccorso civile  | 0,00  | previsione di competenza                  | 0,00   | 5.000,00        | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | previsione di cassa                       | 0,00   | 5.000,00        |                 |                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 12</b> | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1.439,11  | previsione di competenza                  | 207.600,00   | 216.131,16      | 11.100,00       | 11.100,00       |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>               |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|                           |  |   | previsione di cassa                       | 214.004,07   | 217.570,27      |                 |                 |

|                           |                                    |      |   |      |      |      |      |
|---------------------------|------------------------------------|------|---|------|------|------|------|
| <b>TOTALE MISSIONE 13</b> | Tutela della salute                | 0,00 | <b>previsione di competenza</b>           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <i>di cui già impegnato</i>               |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <b>previsione di cassa</b>                | 0,00 | 0,00 |      |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 14</b> | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | <b>previsione di competenza</b>           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <i>di cui già impegnato</i>               |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                           |                                    |      | <b>previsione di cassa</b>                | 0,00 | 0,00 |      |      |

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

| MISSIONE                  | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI      |                 |                 |      |
|---------------------------|--|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|------|
|                           |  |   |  | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 | PREVISIONE 2027 |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 15</b> | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>  |                 | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <b>previsione di cassa</b>   | 0,00            | 0,00            |                 |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 16</b> | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>  |                 | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <b>previsione di cassa</b>   | 0,00            | 0,00            |                 |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 17</b> | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>  |                 | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <b>previsione di cassa</b>   | 0,00            | 0,00            |                 |      |
| <b>TOTALE MISSIONE 18</b> | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00  | <b>previsione di competenza</b>  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui già impegnato</i>  |                 | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00 |
|                           |  |   | <b>previsione di cassa</b>   | 0,00            | 0,00            |                 |      |

|                                     |                          |        |   |            |            |            |            |
|-------------------------------------|--------------------------|--------|---|------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTALE MISSIONE</b><br><b>19</b> | Relazioni internazionali | 0,00   | <b>previsione di competenza</b>           | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <i>di cui già impegnato</i>               |            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <b>previsione di cassa</b>                | 0,00       | 0,00       |            |            |
| <b>TOTALE MISSIONE</b><br><b>20</b> | Fondi e accantonamenti   | 0,00   | <b>previsione di competenza</b>           | 149.500,00 | 159.835,95 | 140.835,95 | 140.835,95 |
|                                     |                          |        | <i>di cui già impegnato</i>               |            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <b>previsione di cassa</b>                | 149.500,00 | 167.835,95 |            |            |
| <b>TOTALE MISSIONE</b><br><b>50</b> | Debito pubblico          | 153,75 | <b>previsione di competenza</b>           | 34.033,00  | 34.054,00  | 33.090,00  | 32.902,00  |
|                                     |                          |        | <i>di cui già impegnato</i>               |            | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                                     |                          |        | <b>previsione di cassa</b>                | 34.033,00  | 34.207,75  |            |            |

| MISSIONE                           | DENOMINAZIONE              | RESIDUI PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO |   | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO |  |                              |                              |
|------------------------------------|----------------------------|---|---|--|--|------------------------------|------------------------------|
|                                    |                            |   |   |  | PREVISIONE 2025                              | PREVISIONE 2026              | PREVISIONE 2027              |
| <b>TOTALE MISSIONE</b><br>60       | Anticipazioni finanziarie  | 0,00  | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br><br>0,00<br>0,00   | 0,00<br>0,00<br>0,00                         | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| <b>TOTALE MISSIONE</b><br>99       | Servizi per conto di terzi | 35.605,13   | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 386.000,00<br><br>0,00<br>414.109,73   | 386.000,00<br>0,00<br>0,00<br>421.605,13     | 386.000,00<br>0,00<br>0,00   | 386.000,00<br>0,00<br>0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONI</b>             |                            | 483.947,33  | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 4.411.325,00<br><br>0,00<br>5.443.291,41   | 1.972.927,11<br>0,00<br>0,00<br>2.449.874,44 | 1.208.111,95<br>0,00<br>0,00 | 1.157.923,95<br>0,00<br>0,00 |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b> |                            | 483.947,33  | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 4.411.325,00<br><br>0,00<br>5.443.291,41   | 1.972.927,11<br>0,00<br>0,00<br>2.449.874,44 | 1.208.111,95<br>0,00<br>0,00 | 1.157.923,95<br>0,00<br>0,00 |

## **E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENIPATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2025/2027 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del comune di Spadola.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il comune di Spadola non ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

## **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027. Il periodo temporale del bilancio abbraccia un arco di tempo compreso nel periodo di vigenza dell'attuale Commissario Straordinario fino ad indizioni di nuove elezioni.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.