



COMUNE DI SPADOLA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUPS)

Il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **858**

Popolazione residente alla fine del 2025 (*penultimo anno precedente*) n. **795** di cui:

maschi n. **403**

femmine n. **392**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **30**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **81**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **124**

in età adulta (30/65 anni) n. **376**

oltre 65 anni n. **184**

Nati nell'anno n. **6**
Deceduti nell'anno n. **14**
Saldo naturale: - **8**
Immigrati nell'anno n. **50**
Emigrati nell'anno n. **42**
Saldo migratorio: **+ 8**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **9,65**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

Attraversato dal fiume Ancinale

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 2

- Gestione dei Servizi Sociali con il Comune di Serra San Bruno

- Espletamento in forma congiunta del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Brognaturo

Scuole secondarie di primo grado con posti n. **100**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,957**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

L'analisi dell'andamento demografico evidenzia una riduzione della popolazione residente rispetto al dato risultante dall'ultimo Censimento Generale ufficialmente pubblicato (2011), pari a n. 858 abitanti.

Nel corso del 2025 è stata effettuata la rilevazione censuaria permanente; alla data di redazione del presente documento i dati ufficiali non risultano ancora pubblicati. Pertanto, i dati 2025 sono desunti dalle risultanze anagrafiche comunali

Alla data del 31/12/2025 la popolazione residente risulta pari a n. 795 abitanti, con una diminuzione complessiva di n. 63 unità (dal censimento 2011), corrispondente a una contrazione percentuale pari a circa il 7,3% nel periodo considerato.

Il Comune di Spadola evidenzia, nel medio periodo, un andamento demografico caratterizzato da saldo naturale negativo e progressiva riduzione della popolazione residente, fenomeno coerente con le dinamiche proprie dei piccoli comuni delle aree interne.

Nell'anno 2025 (dati desunti dalle risultanze anagrafiche comunali alla data del 31/12/2025) si registra un sostanziale equilibrio tra saldo naturale negativo e saldo migratorio positivo. Tale dato assume carattere congiunturale e non strutturale, in quanto potenzialmente influenzato da movimenti migratori temporanei e non stabilmente consolidati.

Permane una tendenza all'invecchiamento della popolazione residente, con conseguente incidenza sulle politiche di erogazione dei servizi e sulla programmazione socio-assistenziale dell'Ente.

Il territorio comunale, esteso per 9,65 kmq e attraversato dal fiume Ancinale, presenta caratteristiche ambientali e paesaggistiche che costituiscono elementi di rilievo nel contesto locale.

Il tessuto economico è caratterizzato dalla presenza di attività di ristorazione in numero significativo rispetto alla dimensione demografica dell'Ente. In tale ambito, la tradizione enogastronomica legata alla cucina dei funghi rappresenta un elemento distintivo dell'offerta locale, suscettibile di valorizzazione nell'ambito delle politiche di promozione territoriale. L'assenza della rete di distribuzione del gas metano e la limitata dotazione di mezzi comunali costituiscono elementi di contesto che incidono sulla programmazione degli investimenti infrastrutturali e sull'organizzazione dei servizi.

La gestione in forma associata dei servizi sociali e del trasporto scolastico è finalizzata al perseguimento di obiettivi di efficienza amministrativa, razionalizzazione della spesa e mantenimento dei livelli essenziali di servizio.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta i servizi istituzionali, demografici, tributi, gestione del patrimonio e le attività amministrative generali.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Spadola gestisce alcuni servizi in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante apposite convenzioni con altri enti locali, al fine di garantire maggiore efficienza organizzativa, ottimizzazione delle risorse, miglior accesso ai servizi e contenimento della spesa.

In particolare:

- È attiva la convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali con il Comune di Serra San Bruno, quale Ente capofila dell'Ambito territoriale, per la programmazione e gestione coordinata degli interventi socio-assistenziali.

- È attiva la convenzione per l'espletamento in forma congiunta del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Brognaturo, con il Comune di Spadola quale Ente capofila. Il servizio è organizzato e coordinato dal Comune di Spadola, che cura la gestione amministrativa, contabile e organizzativa del servizio per i Comuni convenzionati.

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente non detiene partecipazioni in società o organismi strumentali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Sono affidati a soggetti esterni mediante procedure ad evidenza pubblica i servizi di raccolta e trasporto rifiuti, il servizio di tesoreria comunale ed il servizio di riscossione coattive delle entrate tributarie.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024

€ 345.036,29

di cui € 62.746,88 cassa vincolata

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al 31/12/2022 € 336.517,93

Fondo cassa al 31/12/2023 € 800.640,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	15.200,00	629.075,58	2,42%
2023	16.619,36	668.595,98	2,49%
2022	16.557,51	659.439,05	2,51%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2025	0,00
2024	0,00
2023	€ 10.300,00
2022	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2025:

Area di inquadramento	Profili professionale	Rapporto di lavoro	Nr. dipendenti
FUNZIONARIO - E.Q.	Funzionario tecnico	Tempo parziale indeterminato (scavalco d'ecedenza)	1
FUNZIONARIO - E.Q.	Funzionario contabile	Tempo parziale indeterminato	1
ISTRUTTORE	Istruttore di polizia locale	Tempo parziale indeterminato (scavalco d'ecedenza)	1
ISTRUTTORE	Istruttore Tributi	Tempo parziale (scavalco condiviso)	1
OPERATORE	Operatore	Tempo parziale e indeterminato	6
OPERATORE ESPERTO	Messo Notificatore /Autista/ Custode Cimiteriale	Tempo parziale e indeterminato	1

La struttura organizzativa dell'Ente è definita in coerenza con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e con l'organigramma vigente, articolato in due Aree funzionali: Area Finanziaria/Amministrativa e Area Tecnica.

Il personale in servizio è composto prevalentemente da unità ex L.S.U. ed ex L.P.U., stabilizzate nell'anno 2020 ed inquadrate nell'Area degli Operatori (ex categoria A), 6 unità. Di tali unità, una è impiegata presso gli uffici con funzioni di supporto all'Area Amministrativa, mentre le restanti risultano assegnate all'Area Tecnica, con prevalente impiego in attività manutentive e di gestione del territorio.

L'unica figura apicale alle dipendenze dell'Ente è un funzionario con contratto a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali), assunto a seguito di procedura concorsuale nell'anno 2019.

Nel medesimo anno, a seguito di procedura concorsuale, è stato assunto un operatore specializzato (ex categoria B), assegnato all'Area Tecnica, mentre un istruttore amministrativo part-time (18 ore settimanali), inizialmente assegnato all'ufficio tributi, ha rassegnato le dimissioni nel novembre 2022.

All'Ufficio Tributi è assegnato un istruttore in regime di scavalco condiviso da altro Ente.

L'Area Tecnica risulta priva di personale tecnico interno strutturato; la funzione apicale è stata negli anni garantita mediante utilizzo di personale proveniente da altri Enti in regime di scavalco o incarico extra-orario, con conseguente discontinuità organizzativa.

La funzione di Polizia Locale è assicurata mediante ricorso a personale in regime di scavalco di ecedenza da altro Ente.

La sede di Segreteria Comunale risulta attualmente vacante ed è assicurata mediante reggenza a scavalco.

In attuazione delle previsioni del PIAO e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha avviato le procedure di stabilizzazione di n. 3 Tirocinanti di Inclusione Sociale (TIS) finanziati dalla Regione Calabria, con contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali ciascuno, così articolati:

- n. 2 unità con profilo professionale di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde, da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 unità con profilo professionale di impiegato amministrativo, da assegnare all'Area Finanziaria/Amministrativa.

La programmazione del fabbisogno del personale è improntata a criteri di sostenibilità finanziaria, gradualità e adeguamento funzionale rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente, tenuto conto della dimensione demografica e delle funzioni fondamentali da assicurare.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	306.419,30				Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequat	764.375,40	490.130,49	460.940,85	461.940,19	Titolo 1 Spese correnti	940.613,11	980.674,49	799.193,85	799.466,19
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	315.337,95	263.940,00	199.313,00	199.313,00	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.603.664,50	2.382.333,40	1.766.500,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	378.403,41	244.100,00	157.100,00	157.100,00	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.450.000,01	2.382.333,40	1.766.503,00	30.000,00	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
Totale entrate finali.....	3.908.116,77	3.380.503,89	2.583.856,85	848.353,19	Totale spese finali.....	3.544.277,61	3.363.007,89	2.565.693,85	829.466,19
Titolo 6 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborso di prestiti	17.496,00	17.496,00	18.160,00	18.887,00
					<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	398.146,64	386.000,00	386.000,00	386.000,00	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	401.409,09	386.000,00	386.000,00	386.000,00
Totale	4.306.263,41	3.766.503,89	2.969.856,85	1.234.353,19	Totale	3.963.182,70	3.766.503,89	2.969.853,85	1.234.353,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.612.682,71	3.766.503,89	2.969.856,85	1.234.353,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.963.182,70	3.766.503,89	2.969.853,85	1.234.353,19
Fondo di cassa finale presunto	649.500,01	(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese							

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ai principi di equità fiscale, sostenibilità finanziaria, progressività e capacità contributiva, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio e la copertura dei costi dei servizi erogati.

Negli ultimi mesi dell'esercizio 2025 si registra un miglioramento del trend delle entrate tributarie, riconducibile al potenziamento dell'Ufficio Tributi e all'intensificazione del rapporto diretto con l'utenza. In particolare, l'attività di front office e di assistenza personalizzata ai contribuenti ha favorito la regolarizzazione spontanea delle posizioni debitorie e il rafforzamento della capacità di riscossione.

È stata avviata un'azione sistematica di recupero dei crediti tributari relativi ad annualità pregresse, mediante la concessione di rateizzazioni e l'attivazione di piani di rientro, che hanno consentito di incrementare gli incassi effettivi e di ridurre progressivamente l'esposizione debitoria. Tale impostazione ha contribuito a migliorare l'efficacia complessiva dell'azione amministrativa e la sostenibilità delle entrate correnti.

Proseguono, parallelamente, le attività di riscossione coattiva delle entrate non corrisposte spontaneamente, affidate in concessione fino al 31.12.2026 ad operatore specializzato

(Area Riscossioni), giusta Determinazione n. 53 del 15/11/2023, al fine di garantire il recupero delle posizioni non regolarizzate in via bonaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, le stesse dovranno essere applicate nel rispetto della normativa vigente e orientate alla tutela delle fasce sociali più deboli, assicurando criteri di trasparenza, oggettività e parità di trattamento.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei costi dei servizi a domanda individuale nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.

Relativamente alle entrate tariffarie, le eventuali agevolazioni o riduzioni dovranno essere disciplinate dai regolamenti comunali, nel rispetto della normativa vigente e previa verifica dei requisiti previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intensificare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, con particolare attenzione alle misure destinate ai Comuni delle aree interne, nonché ai programmi finalizzati alla tutela ambientale, alla manutenzione del territorio e alla valorizzazione del patrimonio comunale.

Nell'ambito delle risorse proprie dell'Ente assume particolare rilievo la gestione del patrimonio forestale comunale, esteso per una superficie catastale complessiva pari a circa 205,3 ettari. Il vigente piano di gestione/taglio risulta scaduto e necessita di aggiornamento e rinnovo ai fini della programmazione dei nuovi lotti boschivi.

L'Amministrazione intende procedere alla redazione del nuovo piano di gestione forestale e, per l'anno 2026, è previsto l'avvio delle procedure di gara per il taglio di n. 2 lotti boschivi, nel rispetto della normativa forestale vigente e delle disposizioni in materia di tutela ambientale.

La corretta pianificazione e gestione del patrimonio boschivo costituisce, oltre che strumento di tutela e manutenzione del territorio, una potenziale fonte di entrata in conto capitale, destinabile prioritariamente al finanziamento di interventi di investimento e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

L'Ente dovrà assicurare che le entrate derivanti dalla valorizzazione del patrimonio forestale siano programmate in coerenza con i documenti contabili e con la programmazione triennale delle opere pubbliche, nel rispetto dei principi di prudenza e attendibilità delle previsioni.

L'Ente è destinatario di specifici finanziamenti PNRR digitalizzazione relativi alle seguenti misure:

MISURA	CUP	IMPORTO	STATO PROGETTO
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO	C71F22001860006	5.589,00	COMPLETATO
1.4.4 Adozione identità digitale	C71F22000670006	14.000,00	IN VERIFICA
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	C71F22001100006	79.922,00	IN CORSO
1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	C71C22004800006	47.427,00	IN VERIFICA
1.4.4 Adozione identità digitale	C51F24003310006	3.928,40	IN CORSO
1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	C71F22002980006	23.147,00	CONCLUSO
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	C79B23000010006	10.172,00	CONCLUSO

L'Ente è destinatario di specifici finanziamenti PNRR Piani Asili Nido:

MISSIONE	CUP	IMPORTO	STATO PROGETTO
M4.C1.I1. Piano Asili Nido	C75E22000200006	394.489,20	IN CORSO

L'Ente ha presentato o è in fase di presentazione dei seguenti progetti esecutivi/PFTE/manifestazioni di interesse/schede progettuali che non rientrano nei limiti normativi per essere esposti nel programma triennale OO.PP.:

MISSIONE	CUP	IMPORTO
Acquisto di mezzi operativi e attrezzature ad utilizzo pluriennale per l'efficientamento della qualità dell'offerta di servizi alla cittadinanza	C79I25000960005	100.000,00
Miglioramento generale delle infrastrutture di distribuzione dell'acqua potabile a servizio delle aree Rurali del Comune di Spadola (VV)	C72E25000190002	150.000,00
Interventi di rigenerazione urbana situati nel centro storico del comune di Spadola (VV)	C79F24000050002	100.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente adotterà un approccio prudenziale, valutando eventuali nuove operazioni esclusivamente in presenza di investimenti strategici e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000.

Dall'analisi degli attuali equilibri finanziari e dell'incidenza degli oneri di ammortamento sulla spesa corrente, l'Ente presenta una capacità teorica residua di indebitamento stimabile in circa euro 250.000,00, nel rispetto dei parametri normativi vigenti.

L'eventuale ricorso a nuove forme di finanziamento mediante mutuo o altre modalità di indebitamento sarà subordinato alla verifica preventiva della sostenibilità finanziaria, con particolare riferimento all'incidenza degli oneri di ammortamento sulla spesa corrente e al mantenimento degli equilibri di bilancio.

In via prioritaria, l'Amministrazione continuerà comunque a privilegiare il reperimento di contributi a fondo perduto e risorse esterne, limitando il ricorso all'indebitamento ai soli casi in cui risulti strettamente necessario per la realizzazione di interventi di investimento non finanziabili con altre modalità o non differibili.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		2026	2027	2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	437.431,30	519.833,11	490.130,49
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	130.000,00	166.400,00	263.940,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	61.644,28	156.100,00	244.100,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		629.075,58	842.333,11	998.170,49
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: ⁽¹⁾	(+)	62.907,56	84.233,31	99.817,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025 ⁽²⁾	(-)	15.000,00	15.000,00	0,00

Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2026	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		47.907,56	69.233,31	99.817,05
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	456.890,49	441.890,49	426.890,49
Debito autorizzato nell'esercizio 2026	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		456.890,49	441.890,49	426.890,49
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli equilibri di bilancio, della copertura integrale delle funzioni fondamentali e della razionalizzazione della spesa, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. La programmazione dovrà essere improntata ai principi di economicità, efficienza e sostenibilità, con particolare attenzione al contenimento dei costi strutturali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei livelli essenziali delle prestazioni nei settori istituzionali, finanziari, tecnici e sociali, assicurando la continuità dei servizi demografici, della gestione tributaria, della manutenzione del territorio e dei servizi erogati in forma associata. Sarà garantito il presidio delle attività connesse alla gestione del patrimonio comunale, alla tutela ambientale e al supporto amministrativo, anche mediante l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili e il ricorso a forme di collaborazione intercomunale laddove possibile e necessario.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al monitoraggio costante della spesa corrente, alla razionalizzazione dei contratti di fornitura, al contenimento della spesa energetica e alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, al fine di migliorare l'efficienza gestionale e assicurare la stabilità finanziaria dell'Ente nel medio periodo.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La struttura organizzativa dell'Ente è definita in coerenza con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e con l'organigramma vigente, articolato in due Aree funzionali: Area Finanziaria/Amministrativa e Area Tecnica.

Il personale in servizio è composto prevalentemente da unità ex L.S.U. ed ex L.P.U., stabilizzate nell'anno 2020 ed inquadrate nell'Area degli Operatori (ex categoria A), 6 unità. Di tali unità, una è impiegata presso gli uffici con funzioni di supporto all'Area Amministrativa, mentre le restanti risultano assegnate all'Area Tecnica, con prevalente impiego in attività manutentive e di gestione del territorio.

L'unica figura apicale alle dipendenze dell'Ente è un funzionario con contratto a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali), assunto a seguito di procedura concorsuale nell'anno 2019.

Nel medesimo anno, a seguito di procedura concorsuale, è stato assunto un operatore specializzato (ex categoria B), assegnato all'Area Tecnica, mentre un istruttore amministrativo part-time (18 ore settimanali), inizialmente assegnato all'ufficio tributi, ha rassegnato le dimissioni nel novembre 2022.

All'Ufficio Tributi è assegnato un istruttore in regime di scavalco da altro Ente.

L'Area Tecnica risulta priva di personale tecnico interno strutturato; la funzione apicale è stata negli anni garantita mediante utilizzo di personale proveniente da altri Enti in regime di scavalco o incarico extra-orario, con conseguente discontinuità organizzativa.

La funzione di Polizia Locale è assicurata mediante ricorso a personale in regime di scavalco di eccedenza da altro Ente.

La sede di Segreteria Comunale risulta attualmente vacante ed è assicurata mediante reggenza a scavalco.

In attuazione delle previsioni del PIAO e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha avviato le procedure di stabilizzazione di n. 3 Tirocinanti di Inclusione Sociale (TIS) finanziati dalla Regione Calabria, con contratto a tempo parziale di 18 ore settimanali ciascuno, così articolati:

- n. 2 unità con profilo professionale di personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde, da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 unità con profilo professionale di impiegato amministrativo, da assegnare all'Area Finanziaria/Amministrativa.

La programmazione del fabbisogno del personale è improntata a criteri di sostenibilità finanziaria, gradualità e adeguamento funzionale rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente, tenuto conto della dimensione demografica e delle funzioni fondamentali da assicurare.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI BILANCI DI PREVISIONE 2026 – 2027 – 2028

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	998.170,49	817.353,85	818.353,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		980.674,49	799.193,85	799.466,19
- di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			90.000,00	90.000,00	90.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti	(-)		17.496,00	18.160,00	18.887,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente⁽⁹⁾			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.382.333,40	1.766.503,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.382.333,40	1.766.500,00	30.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	3,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00

VF) Variazioni attività finanziaria			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			0,00	3,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE			
				PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	31.582,24	previsione di competenza	438.056,00	1.477.264,73	1.130.071,85	394.420,19
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	494.700,26	1.508.846,97		
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	11.000,00	263.000,00	13.000,00	13.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.000,00	263.000,00		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	22.535,28	previsione di competenza	40.760,00	38.000,00	24.000,00	24.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.043,68	62.535,28		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	8.000,00		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	2.000,00	151.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.363,07	151.000,00		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.289,93	10.000,00		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia	0,00	previsione di competenza	269.240,00	264.240,00	600.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00

	abitativa		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	271.989,14	264.240,00		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	96.083,47	previsione di competenza	401.850,00	546.850,00	138.250,00	138.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	729.085,08	642.933,47		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	77.462,50	previsione di competenza	258.500,00	213.454,00	488.100,00	88.100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	274.424,18	290.916,50		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	15.200,00	10.200,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.200,00	10.200,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	66.106,23	previsione di competenza	216.131,16	221.557,16	9.500,00	9.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	217.570,27	287.663,39		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	159.835,95	146.974,00	131.969,00	131.584,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	167.835,95	28.474,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	34.054,00	33.964,00	33.963,00	33.999,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.207,75	33.964,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza				
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				

			previsione di cassa				
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto di terzi	0,00	previsione di competenza	386.000,00	386.000,00	386.000,00	386.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	421.605,13	401.409,09		
TOTALE MISSIONI		313.178,81	previsione di competenza	2.236.627,11	3.766.503,89	2.969.853,85	1.234.353,19
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.694.314,44	3.963.182,70		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		313.178,81	previsione di competenza	2.236.627,11	3.766.503,89	2.969.853,85	1.234.353,19
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.694.314,44	3.963.182,70		

Principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'Amministrazione intende rafforzare l'efficienza organizzativa dell'Ente attraverso il consolidamento della struttura amministrativa, il miglioramento del coordinamento tra le Aree funzionali e la progressiva digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti.

Particolare attenzione sarà rivolta al potenziamento dell'Ufficio Tributi e al miglioramento del rapporto diretto con l'utenza, al fine di consolidare la capacità di riscossione, favorire la regolarizzazione spontanea delle posizioni debitorie e garantire equità fiscale.

Sarà altresì perseguito il miglioramento dei servizi al cittadino mediante semplificazione amministrativa, trasparenza e utilizzo degli strumenti informatici.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

L'Ente garantirà la continuità dei servizi scolastici e del trasporto in forma associata, assicurando il mantenimento dei livelli essenziali delle prestazioni.

Particolare attenzione sarà dedicata alla manutenzione degli edifici scolastici e al miglioramento della sicurezza degli spazi destinati alle attività educative.

MISSIONE 7 – Turismo

L'Amministrazione intende valorizzare le peculiarità ambientali, naturalistiche ed enogastronomiche del territorio comunale, promuovendo iniziative volte a rafforzare l'attrattività del centro storico e delle aree naturali circostanti.

La presenza significativa di attività di ristorazione e la tradizione legata alla cucina dei funghi costituiscono elementi distintivi dell'offerta locale, suscettibili di valorizzazione nell'ambito di politiche di promozione territoriale integrate con il patrimonio ambientale.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

L'Ente intende promuovere interventi di rigenerazione urbana nel centro storico, miglioramento dell'arredo urbano e valorizzazione degli spazi pubblici, anche mediante utilizzo di finanziamenti regionali e nazionali.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La tutela e la gestione sostenibile del territorio rappresentano obiettivi prioritari dell'Amministrazione.

In tale ambito assume particolare rilievo la gestione del patrimonio forestale comunale, esteso per oltre 200 ettari, mediante rinnovo del piano di gestione boschiva e programmazione dei lotti di taglio, nel rispetto della normativa ambientale vigente.

La valorizzazione del patrimonio boschivo costituisce al contempo strumento di manutenzione del territorio e potenziale fonte di entrata in conto capitale.

Particolare attenzione sarà dedicata alla tutela della risorsa idrica, attraverso la programmazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza del sistema di captazione e distribuzione dell'acqua potabile.

In tale contesto, l'Amministrazione intende promuovere la realizzazione di un nuovo serbatoio comunale di accumulo, volto a garantire maggiore capacità di stoccaggio e stabilità nell'erogazione del servizio, nonché interventi di adeguamento e miglioramento funzionale delle opere di presa e dei bottini di captazione presso le sorgenti, al fine di assicurare continuità, qualità e sicurezza dell'approvvigionamento idrico.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Saranno garantiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale, con particolare attenzione alla sicurezza stradale e al miglioramento della fruibilità delle infrastrutture esistenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'Ente continuerà a garantire la gestione dei servizi sociali in forma associata, assicurando il supporto alle fasce più fragili della popolazione e promuovendo interventi di inclusione sociale.

In tale ambito, l'Amministrazione intende rafforzare le azioni di sostegno alle situazioni di disagio economico e sociale, anche mediante adesione e collaborazione con iniziative quali il Banco Alimentare e altri strumenti di distribuzione di beni di prima necessità a favore dei nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità.

Saranno inoltre promosse misure a sostegno della natalità e delle giovani famiglie, compatibilmente con le risorse disponibili, attraverso l'istituzione o il mantenimento di contributi economici una tantum (cd. "bonus bebè") o altre forme di sostegno previste dalla normativa vigente.

Tali interventi saranno programmati nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei criteri di trasparenza e oggettività nell'individuazione dei beneficiari, con particolare attenzione alle condizioni reddituali e sociali dei nuclei interessati.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

Pur in assenza di specifici stanziamenti diretti, l'Amministrazione intende favorire lo sviluppo economico locale mediante semplificazione amministrativa, supporto alle attività esistenti e valorizzazione delle peculiarità produttive e commerciali del territorio.

COMUNE DI SPADOLA, lì 09.02.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D.ssa Serena Iozzo

Il Rappresentante Legale
f.to Avv. Antonio Maria Rosso